

山西师范大学二级单位和个人应标流程

一、准备应标

根据招标公告要求，准备应标材料，并报相关校领导同意

二、纪委备案

到校纪委按程序进行备案

三、办理授权

就投标事项办理法人授权书

四、申请用印

填写用印申请单，相关校领导签字同意，准备响应文件所需支撑材料：

1. 学校法人证书（需加盖学校公章）
2. 法人代表、被授权人身份证影印件（按招标文件要求）
3. 相关资质证明（按招标文件要求）
4. 招标文件规定的其他资料

五、制作响应文件

按招标文件要求制作响应文件

六、应标

按招标文件要求按时应标

备注：

1. 任何单位和个人不得私自对外应标。
2. 如为线上应标，涉及使用学校账号、CA锁等，可先行联系学校招标办公室。