

山西师范大学音乐厅使用申请单

编号：

申请单位	(盖章)	单位负责人	(签字)	
		联系人 及联系电话	(签字)	
活动内容 及用途				
主要出席人员 及人数				
使用时间				
需用设备	<input type="checkbox"/> 普通照明(会议) <input type="checkbox"/> 舞台照明(演出) <input type="checkbox"/> 音响 <input type="checkbox"/> 空调 <input type="checkbox"/> 钢琴		需用有线话筒	支
			需用无线话筒	支
主管部门 意见	签名(盖章)： 年 月 日			
注：申请使用前请认真阅读《山西师范大学音乐厅使用管理规定》，活动结束后请及时通知管理员检查，锁门。				