山西师范大学音乐厅使用申请单

编号：

<table>
<tr><td rowspan="2">申请单位</td><td rowspan="2">（盖章）</td><td>联系人及联系电话</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>单位负责人</td><td colspan="3">（签字）</td></tr>
<tr><td>活动内容
及 用 途</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>主要出席人员
及人数</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>使用时间</td><td colspan="3"></td><td colspan="2">填写使用时间前，请联系音乐学院查询音乐厅无课时间。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">需用设备</td><td colspan="2" rowspan="2">□ 普通照明（会议） □ 舞台照明（演出）
□ 音响 □ 空调 □ 钢琴</td><td>需用有线话筒</td><td>支</td></tr>
<tr><td>需用无线话筒</td><td>支</td></tr>
<tr><td>主管部门
审 批</td><td colspan="5">签名（盖章）：
年 月 日</td></tr>
<tr><td>音乐学院
意 见</td><td colspan="5">签名（盖章）：
年 月 日</td></tr>
<tr><td>物业中心
意 见</td><td colspan="5">签名（盖章）：
年 月 日</td></tr>
<tr><td colspan="6">注：1. 申请使用前请认真阅读《山西师范大学音乐厅使用管理规定》。
2. 每次使用时间不得超过 3 个小时，活动结束请及时通知管理员检查，锁门。</td></tr>
</table>